



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**ASSUNTO DA ORIENTAÇÃO: Manual de audiências no PJE**

**SETOR PROPONENTE: SEJUD/CZE/CRE – MG**

**VERSÃO 03: Data de publicação: 13/2/2023**

## **SUMÁRIO**

<b>COMO CRIAR UMA SALA DE AUDIÊNCIA</b> .....	2
<b>COMO DESIGNAR UMA AUDIÊNCIA</b> .....	4
<b>AÇÕES PARA AUDIÊNCIAS DESIGNADAS</b> .....	9
<b>COMO REGISTRAR A REALIZAÇÃO DE UMA AUDIÊNCIA DESIGNADA</b> .....	9
A) ATA ELABORADA NO EDITOR DE TEXTOS DA TAREFA “AUDIÊNCIA” .....	12
B) JUNTADA DA ATA DA AUDIÊNCIA DIGITALIZADA.....	16
C) AUDIÊNCIA REALIZADA E SEM O REGISTRO DA REALIZAÇÃO NO PJE.....	18
D) AUDIÊNCIA REALIZADA SEM A ELABORAÇÃO DA ATA.....	20
E) LANÇAMENTO DE MOVIMENTO DE DECISÃO OU SENTENÇA PROFERIDA EM AUDIÊNCIA.....	23
<b>COMO REDESIGNAR UMA AUDIÊNCIA</b> .....	26
<b>COMO CANCELAR UMA AUDIÊNCIA</b> .....	27
<b>COMO CONVERTER EM DILIGÊNCIA UMA AUDIÊNCIA</b> .....	28
<b>COMO VERIFICAR AS INFORMAÇÕES SOBRE TODAS AS AUDIÊNCIAS DO PROCESSO</b> .....	29



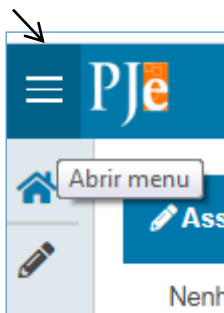
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**AUDIÊNCIA**

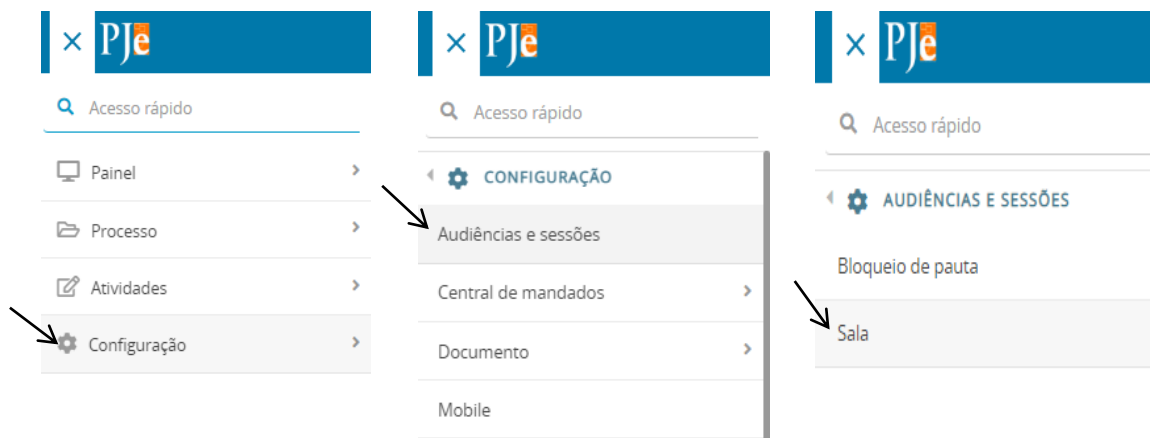
Antes de marcar uma audiência em um processo específico, precisa-se criar no PJE a sala de audiência da Zona Eleitoral.

**COMO CRIAR UMA SALA DE AUDIÊNCIA:**

- Acesse o PJE com o perfil **Administrador Zona**.
- Clique no menu (três linhas do lado esquerdo da sigla PJE).



- Clique em **configuração**, depois em **Audiências e sessões** e em **Sala**.





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- Clique na aba **formulário**. Nessa aba você dá nome à sala (zona 0211, por exemplo) e marca **sim ou não** em "aceita audiência em feriado" (normalmente é não), **não marca** "reservada para pauta específica", **marca sim** em "sala ativa" e clica em **INCLUIR**.

- Preencha a aba de **horários** de acordo com a sua realidade (dias e horários que o juiz comparece ao cartório, por exemplo). Em "situação", marque **ativo**. Por fim, clique em **INCLUIR**.

- Selecione os **tipos de audiência associados à sala**, na respectiva aba, de acordo com a sua realidade. Clique em cada tipo e depois em **INCLUIR**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- Após clicar em **incluir**, as opções selecionadas aparecem na parte inferior à direita.

PJe Sala

PESQUISA FORMULÁRIO HORÁRIOS TIPOS DE AUDIÊNCIA ASSOCIADOS À TESTE

\* Campos obrigatórios

Tipo de Audiência\* a

Selecione

INCLUIR

Tipos de audiência associados à - teste

▲ Tipo de audiência ▼

- Admonitória/Execução penal
- Custódia
- Instrução e Julgamento
- Proposta de transação penal
- Admonitória/Sursis processual

**ATENÇÃO:** antes de efetuar a designação da audiência na tarefa específica do PJE, o tipo de audiência tem que ter sido associado à sala de audiência no momento da criação da sala.

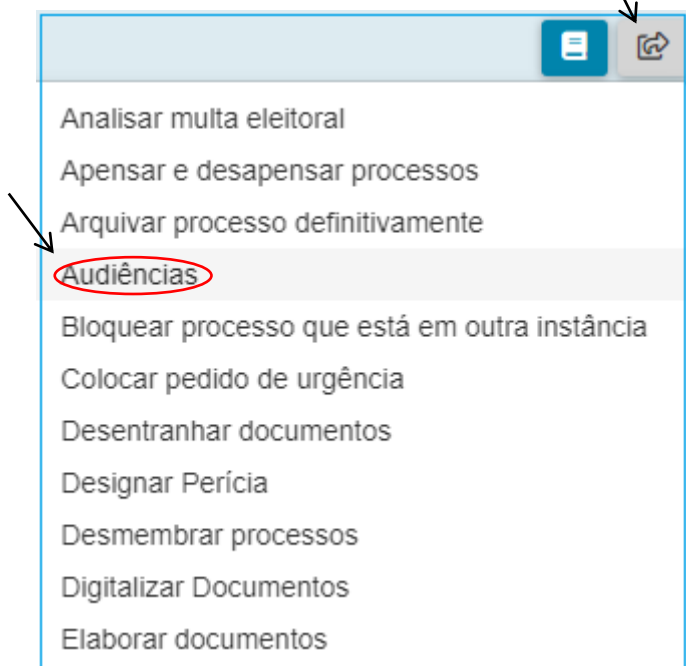
**COMO DESIGNAR UMA AUDIÊNCIA:**

- Localize o processo nas tarefas do PJE.
- Clique em cima do número para abrir a página do lado direito.
- Clique em **encaminhar para** (no cabeçalho à direita, ao lado do "livrinho" dos autos) para abrir a lista de tarefas.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- Selecione a tarefa **Audiências**.



**Observação:** a tarefa "**Audiências**" só aparece se o processo estiver em uma das seguintes tarefas:

- "Analisar Novo Processo - ZE";
- "Analisar Determinação - ZE";
- "Analisar Processo - ZE"; e
- Nas respectivas tarefas em processos urgentes.

- Desça a barra de rolagem até chegar na parte dos dados da audiência. Se for a primeira audiência, aparecem os campos que devem ser preenchidos. Se já houve designação, realização ou cancelamento de alguma audiência no processo, aparece a imagem abaixo com os referidos dados e, em seguida, os campos para preenchimento da nova audiência.

Sede do cartório da 333ª ZE	Proposta de transação penal	22/01/21 17:00	designada	Realização Redesignar Cancelamento Converter em Diligência
Sede do cartório da 333ª ZE	Proposta de transação penal	21/01/21 18:00	cancelada	Cancelado
Sede do cartório da 333ª ZE	Proposta de transação penal	21/01/21 17:30	cancelada	Cancelado

1 3 1 27 resultados encontrados

Audiência

\* Campos obrigatórios

Designação sugerida  Designação manual

Tipo de audiência\*  Duração da audiência (min.)\*  Sala da audiência\*

Data de início\*

**RESERVAR HORÁRIO**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- Se já houver audiência marcada anteriormente e ainda não realizada, o usuário deve selecionar a opção "**Designar nova audiência**" e prosseguir com a marcação.

Audiência reservada		
Tipo de audiência ▾	Sala ▾	Início ▾
Instrução e Julgamento	Sala 123	30/08/2021 08:00
Término ▾	Situação ▾	Designação ▾
30/08/2021 09:00	designada	Sugerida

DESIGNAR NOVA AUDIÊNCIA

- Marque a opção **Designação manual**. Clique na seta à direita do campo **Tipo de audiência** e selecione o tipo (por exemplo: instrução e julgamento). No campo **Duração da audiência**, digite os minutos previstos de duração e selecione a **Sala de audiência** no campo seguinte.

\* Campos obrigatórios

Designação sugerida  Designação manual

Tipo de audiência \* ▾

Duração da audiência (min.)\* ▾

Sala da audiência\* ▾

Selecione

Selecione

Admonitória/Execução penal

Admonitória/Sursis processual

Custódia

Instrução e Julgamento

Proposta de transação penal

RESERVAR HORÁRIO

**\*Observação:** ao optar pela "designação sugerida", o sistema PJE indica dias e horários disponíveis, considerando os horários já ocupados pelas marcações de audiências já designadas, podendo não coincidir com a disponibilidade do juiz. Por isso, simularemos a "designação manual".



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

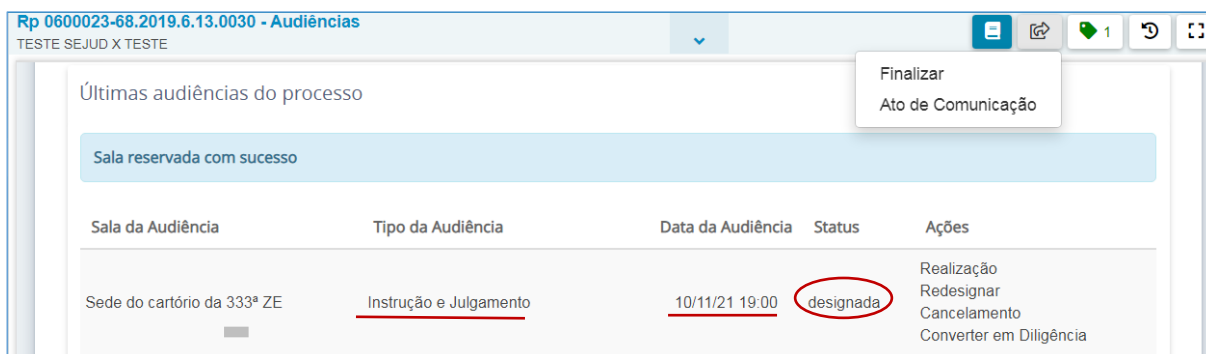
- No campo **Data de início**, clique no calendário que tem do lado direito e selecione a data.

- Clique no campo do horário, digite a hora em que será realizada a audiência, depois clique em **OK** e em **Aplicar**. Após marcar o dia e o horário da audiência, clique em **Reservar horário**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

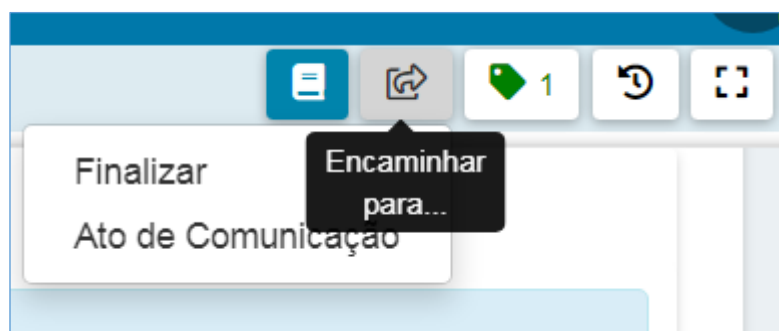
- Suba a barra de rolagem e veja que aparece a audiência designada.



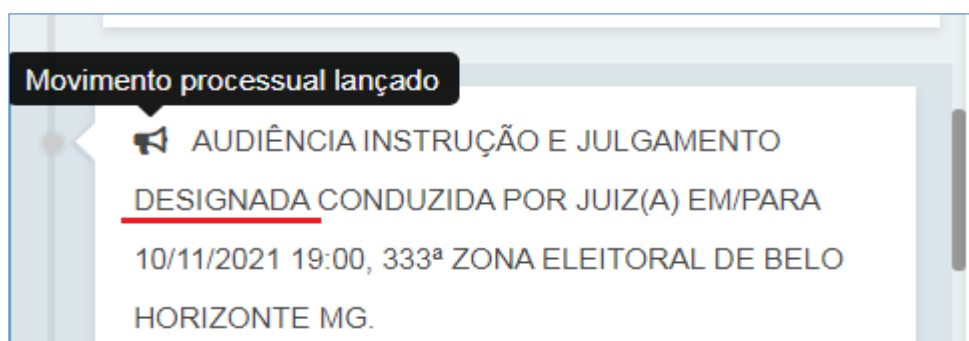
- Por fim, clique em “encaminhar para” e depois clique em:

**I - Ato de Comunicação**, se for enviar para publicação o despacho que designou a audiência; **ou**

**II - Finalizar**, caso já tenha publicado o despacho de designação da audiência, ou vá publicar posteriormente.



- Dentro dos autos aparecerá o movimento processual relativo à audiência designada.









TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- O sistema apresentará no final da tela um quadro denominado "**REALIZAR AUDIÊNCIA**" para registrar as informações, tanto da realização como da não realização.

Audiência

REALIZAR AUDIÊNCIA

\* Campos obrigatórios

Audiência\*  Realizada  Não Realizada

Realizador\* Seleccione

Conciliador Seleccione

Houve acordo?  Sim  Não

Valor do acordo

PRÓXIMO

- O usuário informa se a audiência foi realizada, o nome do realizador (obrigatório) e do conciliador (opcional), assim como se houve acordo ou não (se aplicável). Em seguida, clica em "**Próximo**".

Audiência

REALIZAR AUDIÊNCIA ANEXAR DOCUMENTO A AUDIÊNCIA

\* Campos obrigatórios

Audiência\*  Realizada  Não Realizada

Realizador\* RENATA SOARES CATAO

Conciliador GLEISON RAFAEL LIMA COSTA

Houve acordo?  Sim  Não

PRÓXIMO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

➤ A aba "**Anexar documento a audiência**" passa a ser apresentada.

REALIZAR AUDIÊNCIA ANEXAR DOCUMENTO A AUDIÊNCIA

Tipo de documento  
Selecione o tipo

Descrição

Modelo  
Selecione um modelo

Rascunho salvo em

B I U abc [ícones de formatação] Tipo de font Tamanho x x' [ícones de formatação]

SALVAR

Registro alterado com sucesso

CONCLUIR

A Ata da audiência poderá ser anexada ao processo de 2 maneiras distintas:

- 1) Pode-se elaborar a ata da audiência no editor de textos da tarefa; ou
- 2) Elaborar a certidão de juntada para adicionar a ata da audiência digitalizada.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

a) **ATA ELABORADA NO EDITOR DE TEXTOS DA TAREFA "AUDIÊNCIA"**

- O usuário preenche o documento da ata pelo editor de texto disponível na aba e clica em **Salvar**.

- Ao clicar em "Salvar", os botões "**Assinar documento(s)**" e "**Assinar documento(s) mobile**" serão disponibilizados.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- O processo estará na tarefa "**Audiências**", aguardando a assinatura do juiz na ata de audiência.
- Para assinar a ata, o juiz deve clicar no processo dentro da tarefa "audiências" e descer a barra de rolagem. Vai aparecer a audiência realizada, constando na coluna "ações" o termo "Ata de audiência", significando que há uma ata minutada.
- O juiz deve clicar em "**Ata de audiência**" e descer a barra de rolagem.

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sede do cartório da 333ª ZE	Proposta de transação penal	09/11/21 14:00	realizada	Realizada
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	09/11/21 15:00	realizada	Ata de audiência

- Ao descer a barra de rolagem, aparece a marcação da realização da audiência. O juiz deve clicar em "próximo" para aparecer a aba "anexar documento a audiência", e, em seguida, clicar na aba para visualizar e assinar a ata de audiência.

Audiência

REALIZAR AUDIÊNCIA ANEXAR DOCUMENTO A AUDIÊNCIA

\* Campos obrigatórios

Audiência\*  Realizada  Não Realizada

Realizador\* [Selecione]

Conciliador\* [Selecione]

Houve acordo?  Sim  Não

PRÓXIMO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- A ata de audiência já estará salva. Para assinar, o juiz eleitoral deve clicar em:
  - 1) "assinar documento (s)", se estiver utilizando o token físico; ou
  - 2) "assinar documento (s) mobile", se estiver usando o token gerado no celular.
- Após a assinatura, o juiz pode clicar em "**concluir**".

A captura de tela mostra a interface de um sistema web para assinar documentos. No topo, há uma barra de ferramentas de texto com opções de formatação. O conteúdo principal é um formulário com o título "TERMO DE AUDIÊNCIA" e um texto padrão: "Aos 10 de novembro de 2021, às horas, na sala de audiências xxxxxx, presente o(a) MM. Juiz(Juíza) Eleitoral, Dr(a). xxxxxxxxxxxx, comigo escrevente ao final identificado e, ao pregão feito, compareceram: xxxxxxxxxxxx. Aberta a audiência, xxxxxxxx. Nada mais havendo a registrar, eu, xxxxxx, digitei o presente termo." Abaixo do texto, há campos para "MM. Juiz Eleitoral:", "Promotor Eleitoral:" e "Advogado(a)(s):".

Na parte inferior da interface, há botões "SALVAR" e "ADICIONAR" (com o texto "Arquivos suportados" ao lado). Abaixo disso, há duas mensagens de sucesso: "Registro alterado com sucesso".

Um diagrama de fluxo é sobreposto na parte inferior direita da tela. Ele mostra dois boxes "TOKEN FÍSICO" e "TOKEN CELULAR" com setas apontando para dois botões "ASSINAR DOCUMENTO(S)" e "ASSINAR DOCUMENTO(S) MOBILE". Um box "ou" está entre os dois botões. Abaixo, um box "1º clique" tem setas apontando para os dois botões. Um box "2º clique" tem uma seta apontando para o botão "CONCLUIR" na barra inferior.

- Se o juiz não clicar em "concluir", o servidor poderá fazê-lo acessando o PJE com o perfil servidor.
- Após clicar em "concluir", na tarefa "Audiências", constará a informação "audiência finalizada com sucesso" e na coluna "ações" constará "Realizada"

A captura de tela mostra a interface de uma lista de audiências. No topo, há o título "Últimas audiências do processo". Abaixo, há uma barra de mensagem de sucesso: "Audiência finalizada com sucesso.", circunscrita por um círculo vermelho.

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	10/11/21 19:00	realizada	Realizada
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	10/11/21 16:00	realizada	Realizada



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- Por fim, clique em **"Finalizar"** para tirar o processo da tarefa "Audiências".

Últimas audiências do processo

Audiência finalizada com sucesso.

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	11/11/21 20:00	realizada	Realizada

- Dentro dos autos constará o movimento processual relativo à realização da audiência e a respectiva ata.

PJe Rp 0600023-68.2019.6.13.0030  
TESTE SEJUD X TESTE A

12 Nov 2021

Movimento processual lançado

AUDIÊNCIA INSTRUÇÃO E JULGAMENTO  
REALIZADA CONDUZIDA POR JUIZ(A) EM/PARA  
11/11/2021 20:00, 333ª ZONA ELEITORAL DE BELO  
HORIZONTE MG.

99894777 Ata da Audiência

15:17



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**b) JUNTADA DA ATA DA AUDIÊNCIA DIGITALIZADA**

- Nesta hipótese, após marcar a realização da audiência e aparecer a aba “anexar documento a audiência”, elabore a certidão de juntada da ata no editor de textos da tarefa e clique em “**Salvar**”. Vai aparecer o botão “**Adicionar**”.

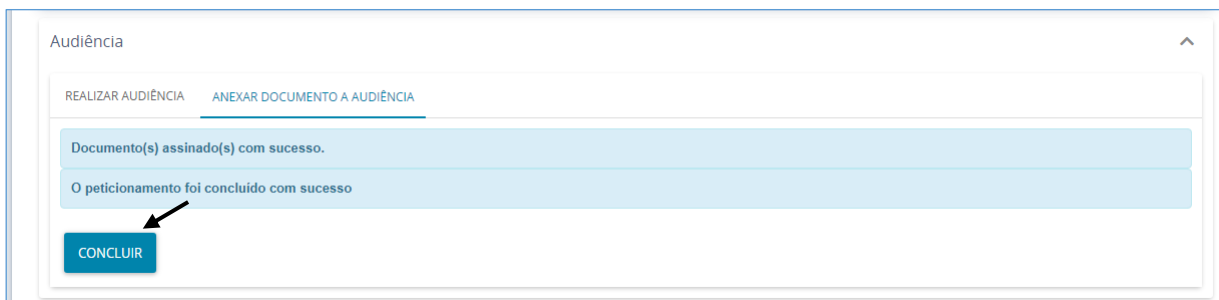
- Clique em “Adicionar”, selecione a ata da audiência (previamente assinada, digitalizada e salva no computador), classifique o documento no campo “tipo de documento” (tem que aparecer o ícone verde do lado direito). Por fim, clique em “**Assinar documento (s) mobile**” (uso de token gerado no celular).





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- Após assinar o documento, o usuário deve clicar no botão "**CONCLUIR**".



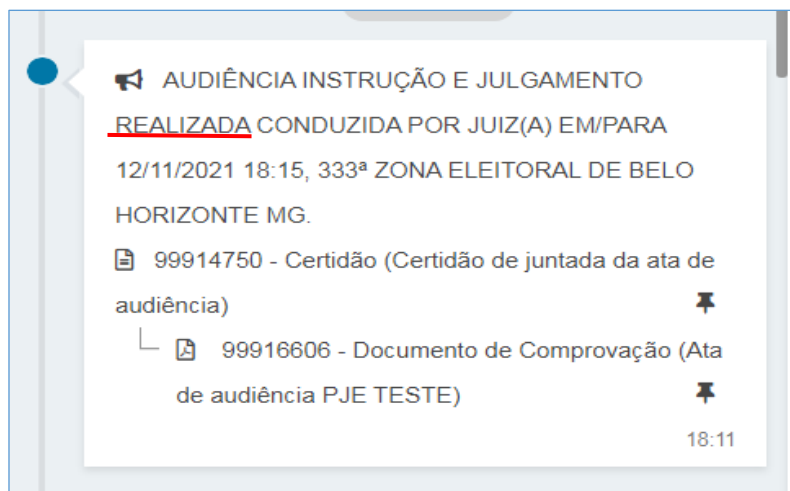
- Após clicar no botão "Concluir", o sistema atualiza a tela e exibe o *status* da audiência em questão como "**Realizada**", não apresentando mais a lista de ações.

Últimas audiências do processo

Audiência finalizada com sucesso.

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	12/11/21 18:15	realizada	Realizada

- Quando clicar em "concluir" o movimento processual relativo à realização da audiência aparecerá dentro dos autos juntamente com a ata.





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**c) AUDIÊNCIA REALIZADA E SEM O REGISTRO DA REALIZAÇÃO NO PJE**

**ATENÇÃO:** O movimento de realização será lançado nos autos somente após o botão "**Concluir**" ser acionado.

Caso o botão não seja acionado, o documento eventualmente produzido e assinado aparece nos autos, mas sem movimento associado.

- Nesse caso, no agrupador "Últimas audiências do processo" será apresentada a opção "**Ata de audiência**".

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sala 123	Instrução e Julgamento	02/09/21 08:00	realizada	Realizada
Sala 123	Instrução e Julgamento	30/08/21 08:00	realizada	Ata de audiência

2 resultados encontrados

- A opção exibirá, no final da tela, os dados da realização e permitirá ao usuário clicar em "**Próximo**".

Audiência

REALIZAR AUDIÊNCIA

• Campos obrigatórios

Audiência\*  Realizada  Não Realizada

Realizador\* RENATA SOARES CATAO

Conciliador\* GLEISON RAFAEL LIMA COSTA

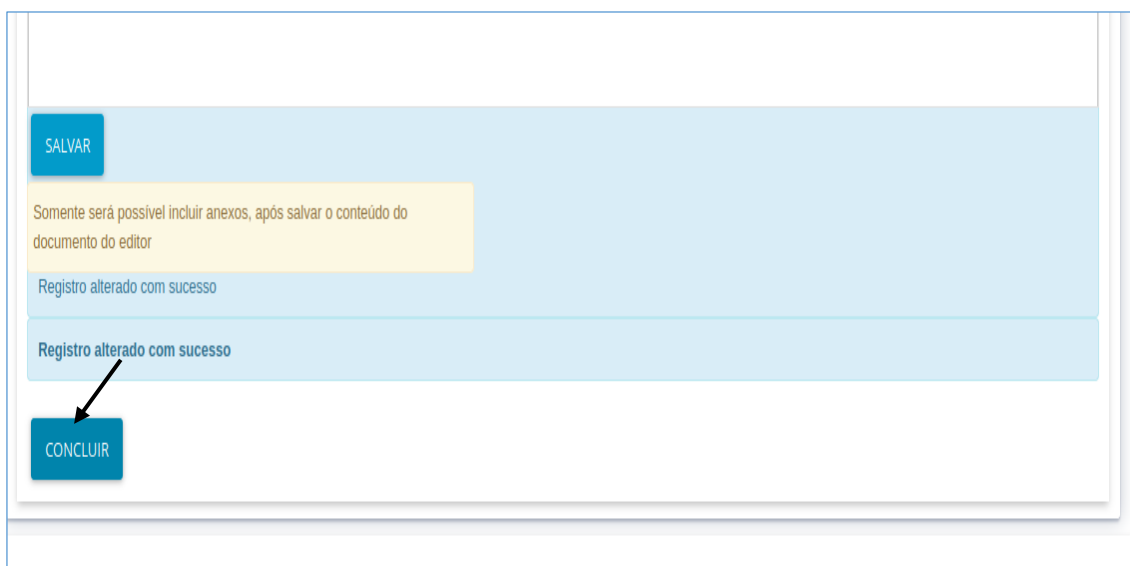
Houve acordo?  Sim  Não

PRÓXIMO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- A tela para elaboração do documento será exibida. Todavia, nenhum documento deverá ser elaborado porque a ata da audiência já está nos autos. **O usuário deve clicar em "Concluir".**



- O movimento será lançado nos autos vinculado ao documento já gerado.

Ata assinada constando nos autos sem o movimento da realização da audiência (ANTES de clicar em CONCLUIR)	Movimento lançado nos autos APÓS clicar em CONCLUIR



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**d) AUDIÊNCIA REALIZADA SEM A ELABORAÇÃO DA ATA**

- A ata da audiência será produzida na aba "**Anexar documento a audiência**".  
Caso o usuário não finalize a ata, mas já tiver informado os dados de realização, na tarefa "Audiências" será apresentada a opção "**Ata de audiência**".

Últimas audiências do processo

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sala 123	Instrução e Julgamento	02/09/21 08:00	realizada	Realizada
Sala 123	Instrução e Julgamento	30/08/21 08:00	realizada	Ata de audiência

2 resultados encontrados

- A opção exibirá, no final da tela, os dados da realização e permitirá ao usuário clicar em "**Próximo**" para elaborar o documento.

Audiência

REALIZAR AUDIÊNCIA

\* Campos obrigatórios

Audiência\*  Realizada  Não Realizada

Realizador\* RENATA SOARES CATAO

Conciliador\* GLEISON RAFAEL LIMA COSTA

Houve acordo?  Sim  Não

PRÓXIMO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- Após o servidor finalizar a ata e clicar em SALVAR, o juiz acessa o PJE com o seu perfil, localiza o processo na tarefa "Audiências" e clica em "assinar documento". Após a assinatura, em seguida, o próprio juiz pode clicar em CONCLUIR.

Rp 0600023-68.2019.6.13.0030 - Audiências  
TESTE SEJUD X TESTE

RÉU(RÉ) **TESTE e outros**  
Advogados do(a) INTERESSADO: J...  
Advogados do(a) INTERESSADO: J...

TERMO DE AUDIÊNCIA

Aos 16 de novembro de 2021, às horas, na sala de audiências xxxxxx, presente o(a) MM. Juiz(Juíza) Eleitoral, Dr(a). xxxxxxxxxxxx, comigo escrevente ao final identificado e, ao pregão feito, compareceram: xxxxxxxxxxxx. Aberta a audiência, xxxxxx. Nada mais havendo a registrar, eu, xxxxx, digitei o presente termo.

MM. Juiz Eleitoral:

SALVAR

ADICIONAR Arquivos suportados

ASSINAR DOCUMENTO(S)

CONCLUIR

- Caso o juiz não clique em "concluir", o servidor do cartório eleitoral pode acessar o processo no PJE com o seu perfil e clicar em **"Concluir"**.

SALVAR

Somente será possível incluir anexos, após salvar o conteúdo do documento do editor

Registro alterado com sucesso

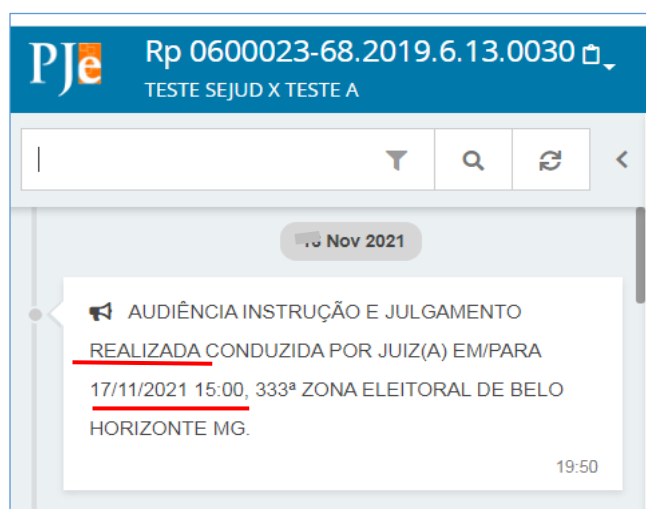
Registro alterado com sucesso

CONCLUIR

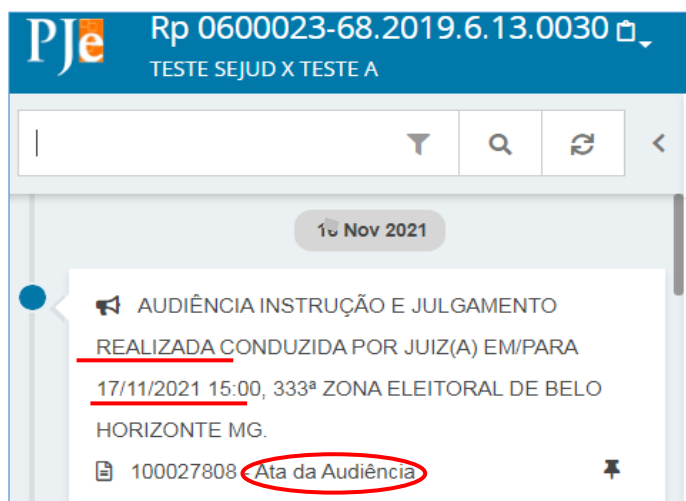


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- **ATENÇÃO:** Se o usuário clicar em “Salvar” e depois em “Concluir”, **sem o juiz clicar em “assinar documento” para assinar a ata**, o movimento aparecerá lançado nos autos sem a ata da audiência.



- Todavia, ainda será possível o juiz assinar a ata para que ela seja anexada aos autos, desde que o processo ainda esteja na tarefa “Audiências”.
- Se o processo tiver sido retirado da tarefa “Audiências”, ao clicar em “finalizar” na lista de tarefas, o usuário terá que editar e salvar novamente a ata de audiência no editor de textos para que o juiz possa assiná-la e, assim, ser anexada ao movimento já lançado nos autos. Após assinar e clicar em “Concluir”, a ata da audiência aparecerá vinculada ao movimento de realização da audiência.





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**e) Lançamento de movimento de decisão ou sentença proferida em audiência**

- Informamos que o fluxo do PJe no primeiro grau foi atualizado para permitir ao usuário **"lançar movimento"** quando o processo se encontra na tarefa "Audiências".

CumSen 0600023-68.2019.6.13.0030 - Audiências

TESTE SEJUD X TESTE B

Dados do Processo

Processo	Data de autuação	Data da distribuição
0600023-68.2019.6.13.0030	26/11/2019	24/05/2021
Classe Judicial	Órgão Julgador	
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (156)	333ª ZONA ELEITORAL DE BELO HORIZONTE MG	
	Município/UF	
	BELO HORIZONTE / MINAS GERAIS	

Finalizar  
Ato de Comunicação  
Lançar movimento

- A tarefa **pode ou não ser utilizada**. Foi acrescida essa opção, na tarefa audiências, para utilização nos casos em que a Juíza ou o Juiz despacharem ou sentenciarem em audiência, sendo necessário o lançamento do movimento da respectiva decisão ou sentença.
- Se acionada essa transição, o processo vai para a tarefa "Lançar movimento", onde aparecerá a possibilidade de lançar movimentos nos mesmos moldes da tarefa similar, com a mesma lista de movimentos já conhecida.

CumSen 0600023-68.2019.6.13.0030 - Lançar movimento

TESTE SEJUD X TESTE B

Selecione os Movimentos Processuais

Código ou descrição

PESQUISAR LIMPAR

- Magistrado (1)
  - Cooperação Judiciária (15185)
- Decisão (3)
- Despacho (11009)
- Julgamento (193)

SALVAR

Movimento	Quantidade
-----------	------------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

- O usuário deve selecionar o movimento correspondente ao despacho ou a decisão proferida em audiência.

Movimento processual encontrado e pré-selecionado com sucesso.

Selecione os Movimentos Processuais

Código ou descrição  
11010

PESQUISAR LIMPAR

Magistrado (1)  
Despacho (11009)  
Mero expediente (11010)

SALVAR

Movimento	Quantidade
Proferido despacho de mero expediente (11010)	1

- Para que o movimento seja lançado, o usuário tem dois caminhos:
  - Clicar no "Encaminhar Para" e selecionar "Audiências":

Movimento processual encontrado e pré-selecionado com sucesso.

Selecione os Movimentos Processuais

Código ou descrição  
11010

PESQUISAR LIMPAR

Magistrado (1)  
Despacho (11009)  
Mero expediente (11010)

SALVAR

Movimento	Quantidade
Proferido despacho de mero expediente (11010)	1

Audiências

Utilizando essa opção, o movimento será lançado e o processo já retornará para a tarefa "Audiências".

- **OU**, utilizar o botão "SALVAR".





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

Nesse caso, após clicar no botão "SALVAR", aparecerá a seguinte tela:

Deve-se clicar no "Encaminhar para" e escolher "Audiências", e o processo retornará para a tarefa "Audiências".

- O lançamento **NÃO É OBRIGATÓRIO**. Ou seja, se o usuário clica na transição "Audiências" sem selecionar um movimento, nenhum movimento será lançado.

**OBSERVAÇÕES:**

**1)** Atualmente, já é possível registrar a realização da audiência, bem como inserir a ata pela tarefa específica, em **data posterior à realização**.

**2)** Ao clicar em "realizada" ou "não realizada", na tarefa "Audiências", o correto é aparecer a aba "anexar documento a audiência" para elaboração ou juntada da ata. Contudo, na hipótese de ocorrência de erro momentâneo no sistema PJE, que inviabilize a visualização da referida aba, **a ata da audiência poderá ser elaborada na tarefa "elaborar documentos"** e, em seguida, encaminhada ao Juiz Eleitoral para assinatura.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**COMO REDESIGNAR UMA AUDIÊNCIA:**

- Para alterar a data de uma audiência já designada, coloque o processo na tarefa "Audiências", desça a barra de rolagem, localize a audiência designada no item "últimas audiências do processo" e clique no lado direito na opção "**Redesignar**".

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	16/11/21 15:30	designada	Realização Redesignar Cancelamento Converter em Diligência

- Ao clicar em "Redesignar", altera-se o *status* da audiência de "designada" para "**redesignada**" e na coluna "Ações" passa a constar a informação de que o dia da audiência foi **remarcado**.

Status	Ações
redesignada	Remarcado

- **ATENÇÃO:** É imprescindível que, logo em seguida, proceda-se à designação da nova data de audiência. Desça a barra de rolagem e preencha os campos para a designação de outro dia para a realização da audiência.

Audiência

\* Campos obrigatórios

Designação sugerida  Designação manual

Tipo de audiência \*  Duração da audiência (min.) \*  Sala da audiência \*

Data de início \*

RESERVAR HORÁRIO

- Se não for definida a nova data da audiência, o caso será de cancelamento.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**COMO CANCELAR UMA AUDIÊNCIA:**

- Se uma audiência não puder ser realizada na data designada e não houver previsão de uma nova data para realização da audiência, clique em "**cancelamento**", do lado direito da audiência designada.

Últimas audiências do processo

Sala reservada com sucesso

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	16/11/21 18:00	<u>designada</u>	Realização Redesignar <b>Cancelamento</b> Converter em Diligência

- Digite o motivo do cancelamento no campo próprio e clique em CONFIRMAR.

\* Campos obrigatórios

Tipo de Audiência	Sala	Data de início
Instrução e Julgamento	Sede do cartório da 333ª ZE	16/11/2021 18:00

Motivo do Cancelamento\*

CONFIRMAR

- Ao clicar em "Cancelamento", altera-se o *status* de "designada" para "**cancelada**" e na coluna "Ações" passa a constar a informação de que o dia da audiência foi **cancelado**.

Status	Ações
cancelada	Cancelado



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**COMO CONVERTER EM DILIGÊNCIA UMA AUDIÊNCIA:**

- Se uma audiência não puder ser realizada na data designada porque foi constatada a necessidade de se proceder a uma diligência antes da realização da audiência, clique em **"converter diligência"**, do lado direito da audiência designada.

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
Sede do cartório da 333ª ZE	Instrução e Julgamento	16/11/21 15:30	<u>designada</u>	Realização Redesignar Cancelamento <b>Converter em Diligência</b>

- Digite o motivo da conversão em diligência no campo próprio e clique em CONFIRMAR.

\* Campos obrigatórios

Tipo de Audiência	Sala	Data de início
Instrução e Julgamento	Sede do cartório da 300ª ZE	26/11/2021 08:00

Motivo da Conversão\*

CONFIRMAR

- Ao clicar em "Converte em Diligência", altera-se o *status* de "designada" para **"convertida em diligência"** e na coluna "Ações" passa a constar a informação de que o dia da audiência foi **convertido em Diligência**.

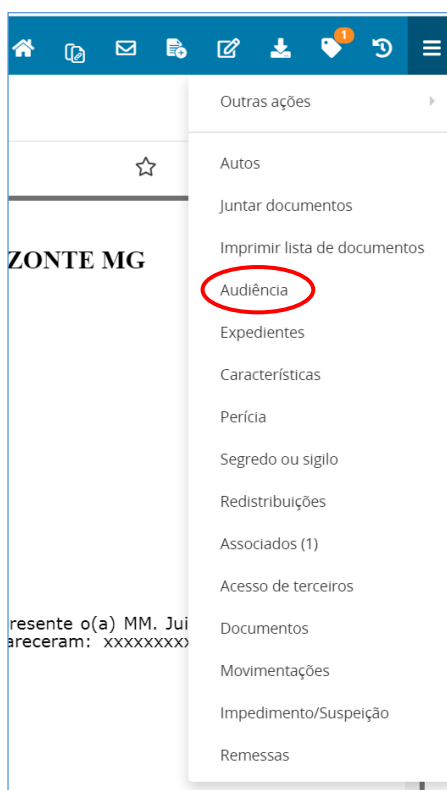
Status	Ações
convertida em diligência	Convertido em Diligência



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**COMO VERIFICAR AS INFORMAÇÕES SOBRE TODAS AS AUDIÊNCIAS DO PROCESSO:**

Para verificar as audiências do processo e seu estado atual, o usuário deverá abrir os autos digitais e, no menu de opções (ícone de três barrinhas horizontais no canto superior direito dos autos), selecionar a opção "**Audiência**".



O sistema apresentará uma listagem com as audiências já marcadas e com os respectivos estados atuais.

Rp 0600023-68.2019.6.13.0030  
TESTE SEJUD X TESTE A

Audiências do processo

Data prevista	Tipo de Audiência	Sala	Status da Audiência
17/11/21 15:00	Instrução e Julgamento	Sede do cartório da 333ª ZE	realizada
12/11/21 13:00	Instrução e Julgamento	Sede do cartório da 333ª ZE	realizada
16/11/21 18:00	Instrução e Julgamento	Sede do cartório da 333ª ZE	cancelada (teste)
17/11/21 13:00	Instrução e Julgamento	Sede do cartório da 333ª ZE	redesignada ()
16/11/21 15:30	Instrução e Julgamento	Sede do cartório da 333ª ZE	convertida em diligência (teste)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MINAS GERAIS  
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL  
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO E ORIENTAÇÕES ÀS ZONAS ELEITORAIS  
SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS JUDICIÁRIOS

**5 - OBSERVAÇÕES:**

No caso de dúvidas, entre em contato com a SEJUD por meio do SOS ou grupos de *WhatsApp*.

**6 - DATA PREVISTA PARA A REVISÃO/ATUALIZAÇÃO DA ORIENTAÇÃO:**  
**13/8/2023.** Caso não haja circunstâncias que demandem sua realização antes desse prazo.