

## Manual para utilização da funcionalidade AJUSTAR MOVIMENTAÇÃO

1. Acessar a funcionalidade pelo caminho: Processo > Outras ações > Ajustar movimentação;

2. Pesquisar processo com número válido: serão apresentados todos os movimentos lançados no processo, conforme tela abaixo:

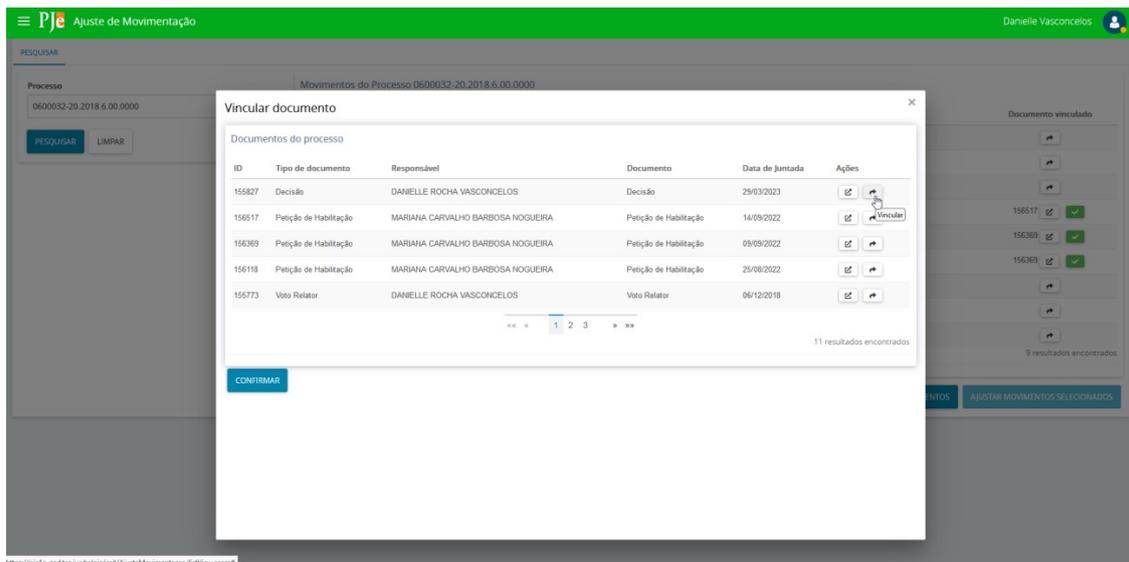
| Retificar                | Excluir                  | Movimento  | Documento vinculado  |
|--------------------------|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29/03/2023 18:56:55 - Recabidos es autos pelo Cartório Eleitoral |  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29/03/2023 18:56:53 - Proferido despacho de mero expediente      | 155827   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 14/09/2022 13:21:25 - Expedição de Outros documentos             | 156517   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09/09/2022 08:37:01 - Expedição de Outros documentos             | 156369   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09/09/2022 08:37:01 - Expedição de Outros documentos             | 156369   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 04/08/2022 15:02:04 - Conclusos para decisão                     |  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28/07/2022 18:19:59 - Recabidos es autos                         |   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 28/07/2022 18:19:08 - Distribuído por competência exclusiva      |   |

A tela apresentará um ícone para retificar e um para excluir movimento;

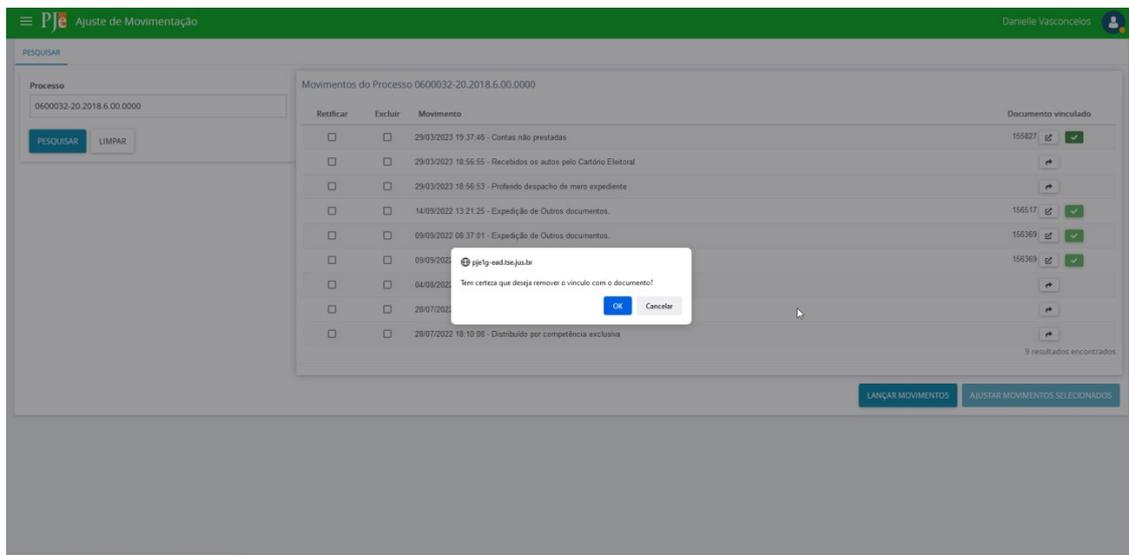
No canto direito, o sistema apresenta o documento ao qual o movimento está vinculado;  Esse ícone abre o documento vinculado ao movimento, aparece apenas quando tem um documento vinculado;

 Esse ícone serve para vincular um movimento a um documento. Ao clicar, abre uma pop up com o rol de documentos do processo para vincula-lo ao movimento correspondente;

- o documento pode ser associado a mais de um movimento diferente.

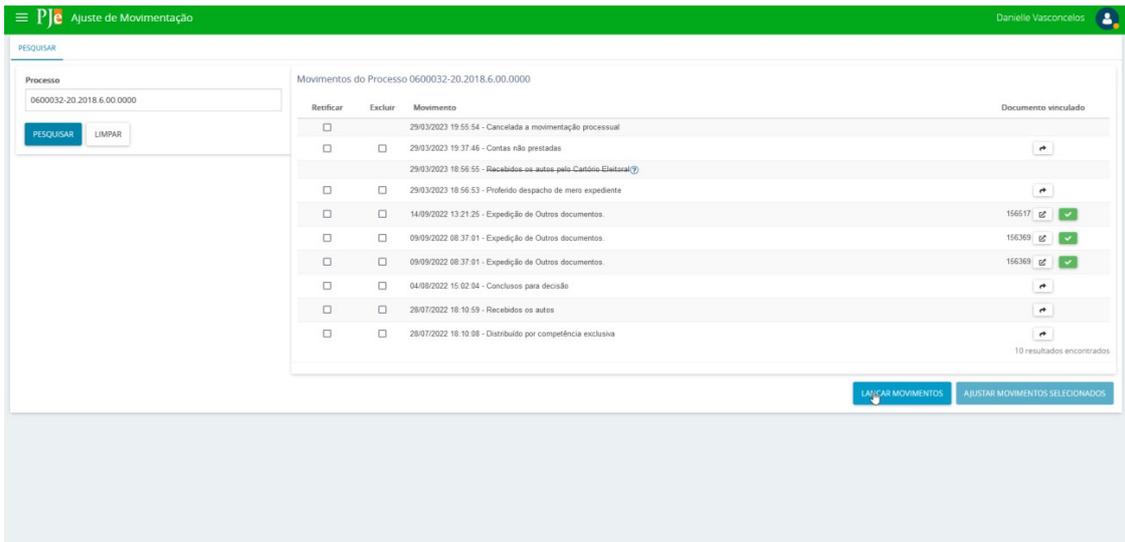


Esse ícone serve para desvincular o movimento do documento em questão.

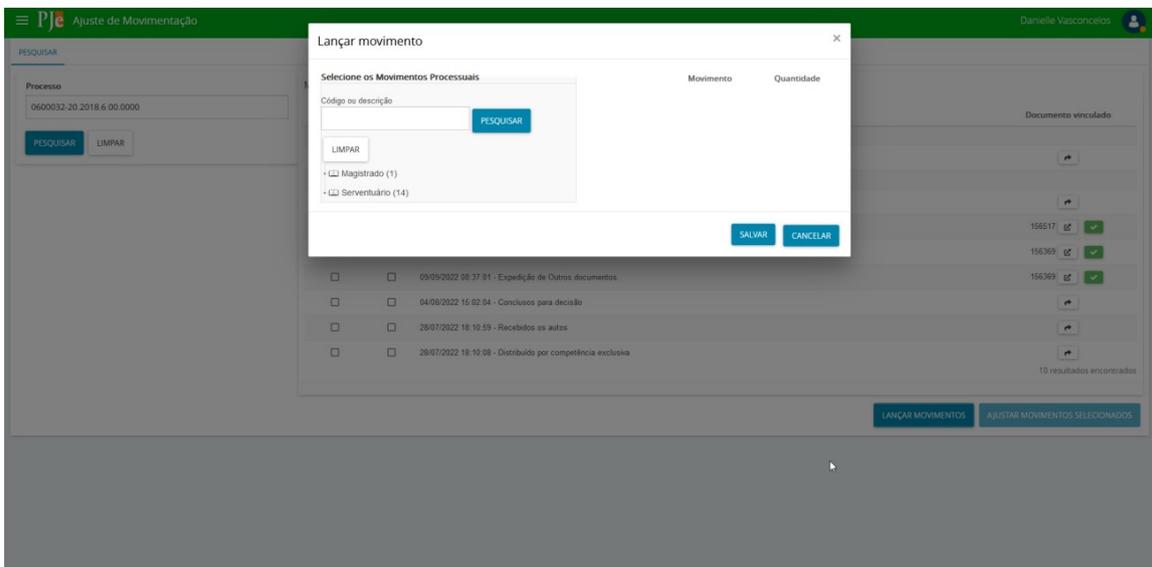


3. Não é permitido vincular documento a um movimento inativo;

4. Para incluir um novo movimento no processo, deve-se utilizar o botão “Lançar movimentos”, conforme imagem abaixo:



Abrirá uma pop up com a árvore de movimentação processual para que o usuário escolha o movimento a ser lançado nos autos, conforme tela abaixo:



Essa atividade deve ser utilizada da mesma forma que se lança movimento por meio das tarefas processuais.

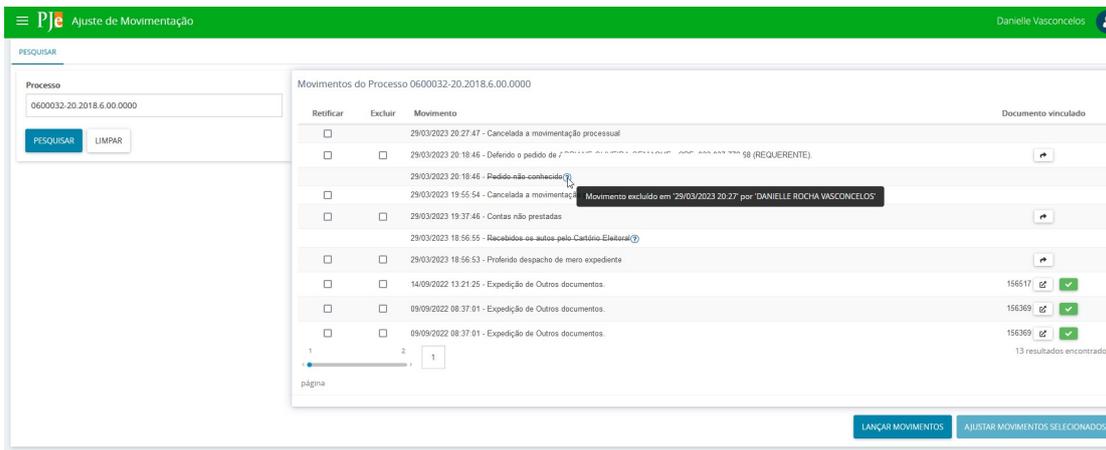
5. Após salvar o movimento, ele aparecerá na parte superior da tela e, se for necessária a sua vinculação a um documento, deve ser realizada após o lançamento;

Todos os atos podem ser conferidos na árvore processual dos autos do processo, conforme imagem anexo:



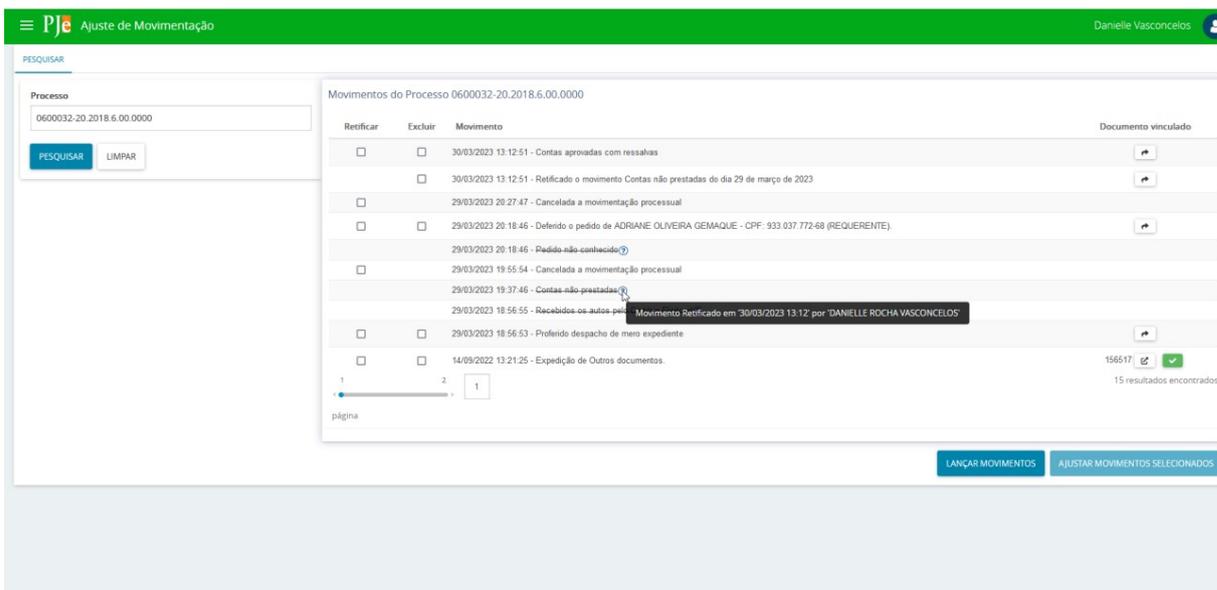
6. Para excluir um movimento, deve-se marcar o campo “Excluir” e clicar no botão Ajustar movimentações.

Após confirmação do usuário o movimento escolhido será tachado na tela de ajuste de movimentações e na árvore processual e na data da exclusão será lançado o movimento “Cancelada a movimentação processual”.



7. Para retificar movimento, deve-se marcar o campo “Retificar” e clicar no botão Ajustar movimentações.

Será aberto um pop up para que o usuário selecione o novo movimento e, após o salvamento, será lançado um movimento de Retificação com as informações do movimento alterado, conforme imagem abaixo:



30 mar 2023

- CONTAS APROVADAS COM RESSALVAS 13:12
- RETIFICADO O MOVIMENTO CONTAS NÃO PRESTADAS DO DIA 29 DE MARÇO DE 2023 13:12

29 mar 2023

- CANCELADA A MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL 22:27
- DEFERIDO O PEDIDO DE ADRIANE OLIVEIRA GEMAGUE - CPF: 933.037.772-88 (REQUERENTE) 20:18
- PEDIDO NÃO CONHECIDO 20:18
- CANCELADA A MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL 19:55
- CONTAS NÃO PRESTADAS 19:37

11 de 11

☆ ⌂ 🗑️ 📄 📁 📌 🔄 🔒



**JUSTIÇA ELEITORAL**  
001ª ZONA ELEITORAL DE AMAPÁ AP

DUPLICIDADE/PLURALIDADE DE INSCRIÇÕES - COINCIDÊNCIAS (12553) Nº 0600032-20.2018.6.00.0000 / 001ª ZONA ELEITORAL DE AMAPÁ AP  
REQUERENTE: AURIGAE OMICRON

REQUERIDO: AURIGAE OMICRON

**DECISÃO**

Digite aqui.